



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka na stavební práce s názvem:

### **„Havarijní oprava střešní, stropní části konstrukce a krovu Kostela Nejsvětější Trojice v Jindřichovicích pod Smrkem“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Projekt bude spolufinancován z Ministerstva Kultury - Programu záchrany architektonického dědictví 2018.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedeno dílo.

#### **OBSAH:**

1. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	2
3. Zadávací dokumentace.....	2
4. Předmět veřejné zakázky.....	3
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	3
6. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
7. Obchodní podmínky.....	6
8. Technické podmínky.....	6
9. Poddodavatelé.....	6
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	6
11. Hodnocení nabídek.....	8
12. Další práva a požadavky zadavatele.....	8
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy .....	8
14. Závěrečné ustanovení.....	9

### **1. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**Datum odeslání písemné výzvy:**

**11. 4. 2018**

**Konec lhůty pro podání nabídek:**

**27. 4. 2018, do 10 hod.**

**Místo pro podání nabídky:**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu **Obec Jindřichovice pod Smrkem, č.p. 245, 463 66 Jindřichovice pod Smrkem**, nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě na tel: + 420 482 360 366, +420 739 456 277.

**Otevírání obálek s nabídkami**

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **27. 4. 2018 v 10:10 hod.**, na **Obecním úřadě Jindřichovice pod Smrkem, č.p. 245, 463 66 Jindřichovice pod Smrkem**

Otevírání obálek je přístupné pro účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce účastníka výběrového řízení. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto účastníci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



## 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

---

### 2.1. Základní údaje

Název zadavatele:	<b>Obec Jindřichovice pod Smrkem</b>
Sídlo zadavatele:	<b>Jindřichovice pod Smrkem 245, 463 66 Jindřichovice pod Smrkem</b>
IČ:	00672025
DIČ:	CZ00672025
Osoba oprávněná jednat:	Pavel Novotný, starosta obce
Telefon:	+ 420 482 360 366, +420 739 456 277
Email, webové stránky:	<a href="mailto:ou@jindrichovice.cz">ou@jindrichovice.cz</a> ; <a href="http://www.jindrichovice.cz">www.jindrichovice.cz</a>

### 2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

---

<b>Kontaktní osoba:</b>	TENDRA spol. s r.o. Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, MSc.
Adresa:	Ořechová 3336, 276 01 Mělník
IČ:	01820265
DIČ:	CZ01820265
Telefon:	+420 702 144 965
Webové stránky:	<a href="http://www.tendra.cz">www.tendra.cz</a>
E-mail:	<a href="mailto:verejnezakazky@tendra.cz">verejnezakazky@tendra.cz</a>

## 3. Zadávací dokumentace

---

### 3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### 3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Přílohy textové části zadávací dokumentace, projektová dokumentace včetně položkového slepého rozpočtu, je elektronicky na CD odeslána osloveným účastníkům spolu s touto výzvou.

**Dalším zájemcům poskytnuta e-mailem zdarma v elektronické podobě na základě písemné žádosti**, která bude mít náležitosti objednávky, zaslané kontaktní osobě na:

**email:** [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nebo

**adresu:** Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, MSc. TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník

### 3.3. Součásti zadávací dokumentace:

---

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace** včetně příloh
- 2) **Projektová dokumentace** (dále jen PROJEKT), která obsahuje technické specifikace a **Soupis prací, dodávek a služeb** (dále jen „**Položkový rozpočet**“).

### 3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.

### 3.5. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel umožňuje účastníkům prohlídku místa plnění. Zájemci o prohlídku se obrátí na pana starostu Pavel Novotného, tel. č. +420 739 456 277 a domluví si individuální termín.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, zodpoví je zadavatel formou vysvětlení zadávací dokumentace.



## 4. Předmět veřejné zakázky

---

### 4.1. Obecný popis

---

**Název veřejné zakázky:** **„Havarijní oprava střešní, stropní části konstrukce a krovu Kostela Nejsvětější Trojice v Jindřichovicích pod Smrkem“**

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce  
Druh zadávacího řízení: **Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

**Místo plnění veřejné zakázky:** **Obec Jindřichovice pod Smrkem**

**Doba plnění veřejné zakázky:**

Předpokládané datum zahájení plnění díla:

**červen/červenec 2018**

Předpokládané datum ukončení plnění díla:

**31. října 2018**

V poslední den plnění dojde k ukončení a předání díla (Zhotovitelem Objednateli bez vad a nedodělků bránících v užívání).

Realizace díla je závislá na přidělení dotace Program záchrany architektonického dědictví 2018. Zadavatel si v závislosti na přidělení dotace vyhrazuje právo změnit termíny zahájení a dokončení díla.

Výše uvedené termíny jsou pro účastníky výběrového řízení pro podání nabídky závazné.

**Popis veřejné zakázky**

**Předmětem** plnění veřejné zakázky je zajistit provedení stavebních úprav objektu obsahující zejména:

- Oprava krovu a stropu pad hlavních lodí kostela
- Drobnější úpravy povrchů a částí podlah
- Oprava střechy včetně výměny střešní krytiny

**Kód CPV zakázky:**

- 45211100-0 – Stavební úpravy domů

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**

**851 tis. Kč bez DPH, 1 030 tis. Kč s DPH**

### 4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

---

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- PROJEKTU
- položkového rozpočtu – položkového rozpočtu včetně výkazu výměr zpracovaného projektantem a oceněného účastníkem výběrového řízení pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET),
- ZÁVAZNÉHO STANOVISKA státní památkové péče, MěÚ Frýdlant,
- STAVEBNÍHO POVOLENÍ, odbor výstavby a životní prostředí, MěÚ Nové Město pod Smrkem,
- zadávací dokumentace,
- nabídky účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení (dále jen NABÍDKA).

## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

---

**Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem pro uzavření smlouvy.**

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

V nabídce doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii vyjma požadovaných čestných prohlášení, které účastník předloží vždy v originálech.

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



## 5.1. Základní způsobilost

---

Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým je **dodavatel**, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka výběrového řízení jednat. **Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.**

## 5.2. Profesní způsobilost

---

• **V Nabídce:**

- a) dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **živnostenský list** nebo **výpis ze živnostenského registru** v rozsahu: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

• **Před uzavřením smlouvy:**

- c) **dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje** – tj. **osvědčení o autorizaci** dle zák. č. 360/92 Sb. v platném znění osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle č. 183/2006 Sb. = **autorizace stavbyvedoucího obor Pozemní stavby**.

## 5.3. Technická kvalifikace

---

• **V Nabídce:**

- a) Zadavatel požaduje **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení **Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu stavebních prací: 1 poskytnutá akce na obnovu historických objektů zahrnující opravu krovu nebo jiné střešní či stropní tesařské konstrukce ve finančním objemu minimálně 500 tis. Kč vč. DPH.**

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit (Příloha č. 3).

• **Před uzavřením smlouvy:**

- b) **Potvrzení od příslušného pracoviště NPÚ (Národně památkového ústavu)** o řádném poskytnutí a dokončení prací uvedených v seznamu stavebních prací.

## 5.4. Prokazování splnění kvalifikace

---

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

### **A) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé společně.

### **B) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)**

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) prokázat prostřednictvím jiných osob.



Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou odst. 5.1 této zadávací dokumentace,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako poddodavatel původní.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 5.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

### **C) Další podmínky prokazování kvalifikace**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona

Postup v případě změn kvalifikace se účastník výběrového řízení řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **6. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Nabídková cena díla bez DPH,
- DPH 21 %,
- Nabídková cena díla včetně DPH,

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu provádění díla).

Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Nejsou-li potřebné náklady uvedeny v předloženém rozpočtu, účastník výběrového řízení požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace o doplnění Rozpočtu.

Zadavatel doporučuje, aby si účastník výběrového řízení překontroloval rozpočet. V případě, že účastník zjistí jakékoliv nejasnosti či údajové nesrovnalosti v rozpočtu, případně v ostatních částech projektové dokumentace, požádá písemně o VYSVĚTLENÍ zadávací dokumentace.

Jednotkové cen uvedené v oceněném rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění díla v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka bude nedílnou součástí nabídky jako **příloha vzorové smlouvy**.

### **6.1. Sleva z ceny**

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

### **6.2. Překročení výše nabídkové ceny**

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.



## 7. Obchodní podmínky

---

Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky v závazné **vzorové smlouvě o dílo**, která je přílohou zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem ve vzorové smlouvě o dílo, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek. Níže jsou uvedeny **vybrané obchodní podmínky**:

### 7.1. Platební podmínky

---

Provedené práce budou propáčeny měsíčně na základě faktur – daňových dokladů, doložených položkovým soupisem provedených prací a jejich oceněním v souladu s ROZPOČTEM.

Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.

Splatnost **faktur** je stanovena na **30 kalendářních dní**.

### 7.2. Odpovědnost za škody

---

Účastník výběrového řízení ve své nabídce předloží **čestné prohlášení (příloha č. 4)**, že pokud bude vybrán pro uzavření smlouvy o dílo, předá **nejpozději při podpisu smlouvy** o dílo **doklady o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši nabídkové ceny účastníka**.

### 7.3. Záruka na kvalitu

---

Požadovaná délka záruční doby je stanovena **min. 60 kalendářních měsíců na celé dílo**.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové smlouvě o dílo jako např: smluvní pokuty, sankce,...

## 8. Technické podmínky

---

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci, v **PROJEKTU a v Rozpočtu**.

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, projektové dokumentaci či výkazu výměr uvedeny informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., je to z důvodu vymezení standardu kvality a účastníka může nabídnout i jiné kvalitativně a technicky obdobné řešení.

### 8.1. Časový harmonogram

---

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce jako přílohu vzorové Smlouvy o dílo doložil podrobný **ČASOVÝ HARMONOGRAM PRACÍ**, kde kromě zahájení a ukončení stavebních prací vyplní dle svého uvážení nejméně **3 uzlové body**.

## 9. Poddodavatelé

---

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací nebo služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

---

### 10.1. Podání nabídky

---

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku**. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

**Společnou nabídkou** se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.



## 10.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## 10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští**.

## 10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům výběrového řízení, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 10.5. Vzor smlouvy o dílo

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou smlouvu o dílo (příloha č. 5)**, jejímž předmětem je plnění celého předmětu tohoto výběrového řízení, včetně jeho specifikace, a to v souladu se všemi podmínkami této zadávací dokumentace výběrového řízení a obecně závaznými právními předpisy (dále i jen „vzorová smlouva o dílo“).

Vzorová smlouva o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. **V případě, že bude Vzorová smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí účastník předložit v nabídce plnou moc k zastupování.**

## 10.6. Formální požadavky na nabídku a struktura nabídky

Nabídka bude zpracována v tištěné formě a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“). Originál i kopie budou viditelně označeny. Nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka.

**Nabídka musí být v jedné uzavřené obálce, která musí být:**

Viditelně označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Havarijní oprava střešní, stropní části konstrukce a krovu Kostela Nejsvětější Trojice v Jindřichovicích pod Smrkem**

- opatřena adresou příjemce
- opatřena adresou účastníka.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníka výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže **uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.**

### ➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- **Krycí list nabídky** (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace
  - a) **Základní způsobilost** – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
  - b) **Profesní kvalifikační předpoklady**
    - výpis z OR (ne starší 3 měsíců ke dni podání nabídky)
    - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL – Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
  - c) **Technické kvalifikační předpoklady**
    - seznam **stavebních prací** za posledních 5 let (Příloha č. 3)
- V případě prokazování kvalifikace **poddodavateli nebo více dodavateli společně** doklady dle čl. 5.4.
- **Čestné prohlášení k pojistné smlouvě** (Příloha č. 4).
- **Vzorová smlouva o dílo** (Příloha č. 5) **podepsaná** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka –Vzorová smlouva bude dále obsahovat následující přílohy:
  - a) **Oceněný položkový rozpočet**
  - b) **Harmonogram prací uzlových bodů**
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.



➤ **PLATNÉ DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY O DÍLO (prosté kopie):**

- **Autorizace stavbyvedoucího obor Pozemní stavby**
- **Potvrzení NPÚ o řádném plnění stavebních prací**
- **Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu.**

## **11. Hodnocení nabídek**

---

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise je oprávněna nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede hodnotící komise posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč **včetně DPH**.

**Pro hodnocení nabídek budou rozhodné údaje uvedené ve Smlouvě o dílo.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

## **12. Další práva a požadavky zadavatele**

---

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.
- vyžádat si od účastníka doplnění kvalifikace, písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- vyloučit účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 zákona.
- nevracet předložené nabídky a nehradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel požaduje:

- aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.
- součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

## **13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy**

---

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník zadávacího řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.





#### 14. Závěrečné ustanovení

---

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení dle výsledku hodnocení nabídek.

V Jindřichovicích pod Smrkem dne 11.4.2018

.....  
Pavel Novotný  
starosta obce

Přílohy zadávací dokumentace:

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Seznam stavebních prací
- 4) Čestné prohlášení k pojistné smlouvě
- 5) Vzorová Smlouva o dílo
- 6) Projektová dokumentace
- 7) Slepý rozpočet – výkaz výměr
- 8) Závazné stanovisko státní památkové péče, MěÚ Frýdlant,
- 9) Stavební povolení, MěÚ Nové Město pod Smrkem, odbor výstavby a životní prostředí